

Vízhasználat Információs, Ellenőrzési és Integrált hatósági feladatokat ellátó
Keretrendszer (VIZEK) kialakítása” projekt
„Integrált Hatósági Ügyviteli Rendszer bővítése” projekt

ÜGYFÉLPORTÁL

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV KIVONAT

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalomjegyzék

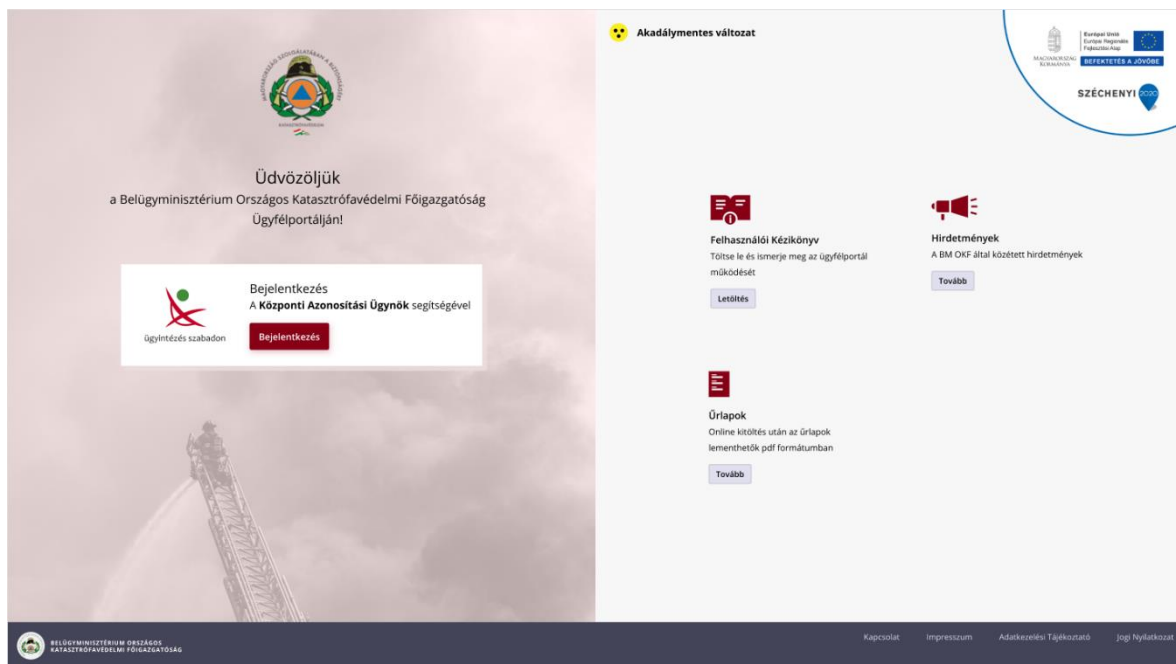
Tartalomjegyzék	1
A dokumentum célja	2
A modul elérhetősége és funkciói	2
Általános funkciók	2
Nyomógombok	3
Jelölő gombok.....	3
A felületeken alkalmazott kitöltendő mezők	3
Navigálás a felületen	4
Táblázatok	4
Keresés, szűrés	4
Rendszer üzenetek	4
Technikai információk	5
KAÜ bejelentkezés nélküli űrlapok	5
Alapadatok és elérhetőségek	5
Ügyek menüpont	6
Eljárási cselekmény indítása	6
Ügyintézés indítása.....	7

A dokumentum célja

Jelen dokumentum célja bemutatni a Vízhasználat Információs, Ellenőrzési és Integrált hatósági feladatokat ellátó Keretrendszer (VIZEK) kialakítása” projekt „Integrált Hatósági Ügyviteli Rendszer bővítése” projektelem keretében kifejlesztett IHR 2.0 rendszer ügyfélmoduljának felhasználói szintű működését, valamint segítséget adni a felhasználóknak a modul használatával kapcsolatban felmerülő kérdéseikre.

A modul elérhetősége és funkciói

A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Ügyfélportálját nyilvános linken keresztül érheti el minden ügyintézésben érdekelt, ahol a bejelentkezési képernyő bal oldalán található KAÜ azonosítást követően hozzáférhet az azonosításhoz kötött ügyintézési lehetőségekhez. A felület jobb oldalán láthatók a belépést nem igénylő funkciók, úgymint az ügyfélportál használatát ismertető felhasználói kézikönyv letölthetősége, a Hirdetmények, mely a BM OKF aktuális hirdetményeinek oldalára vezet át, továbbá az Űrlapok. Azon űrlapok érhetők itt el, melyek kitöltéséhez nincsen szükség KAÜ azonosításra, pl.: azonosítási jelentés, üzemeltetői biztonsági terv, kockázatelemzés.



1. ábra Ügyfélportál belépési képernyője

Általános funkciók

Bejelentkezés

A rendszerben aktív tevékenység kizárólag sikeres bejelentkezést követően végezhető. Bejelentkezés a rendszerbe a nyitó oldalon kezdeményezhető KAÜ adatok megadásával. Sikeres bejelentkezést követően betöltődik a kezdőképernyő, sikertelen bejelentkezésről a rendszer hibaüzenetben tájékoztatja a felhasználót.

Kijelentkezés

A felhasználó a menüsorban található felhasználónévre kattintva érhető el a kijelentkezés gomb, melyre kattintva tudja kezdeményezni a rendszer biztonságos elhagyását. A sikeres kijelentkezést követően a rendszer bejelentkezési képernyője töltődik be.

Kiléptetés

A rendszer 15 perc eseménytelenül eltelt idő után biztonságosan kilépteti a felhasználót.

Nyomógombok

A rendszer eltérően jeleníti meg az aktív (bordó) és inaktív (szürke) nyomógombokat segítve ezzel a felhasználót az aktuális képernyőn éppen elvégezhető feladatról, műveletről. Az inaktív nyomógomb azt jelzi, hogy nem adott minden feltétel az elvégzéshez.

Találatok mutatása

Szűrők törlése

Beküldés

Kiemelt, nyomógombbal elérhető műveletek:

FELTÖLTÉS

A feltöltés a „Fájl(ok) feltöltése” műveleti gomb megnyomásával indítható el. A kiválasztott dokumentum feltöltését külön műveleti gomb megnyomásával végzi el a rendszer:

+ Fájl(ok) feltöltése

Jelölő gombok

A rendszer bizonyos funkciók esetén választási lehetőséget biztosít a felhasználó számára. A szöveg előtt elhelyezett jelölő kör segítségével jelölheti meg a felhasználó a kívánt értéket. Legtöbb esetben csak 1 érték megjelölése engedélyezett.

- Beépített tűzoltó berendezés létesítési engedély
- Beépített tűzjelző berendezés létesítési engedély
- Vízköddel oltó berendezés létesítési engedély

A felületeken alkalmazott kitöltendő mezők

Szabadbeviteli mező

Egy üres mező jelenik meg, amelybe mező típusától és hosszúságától függően rögzíthetők karakterek.

Név megadása

Pl. +36 1 123 4567

Legördülő lista

A legördülő listában az elemek általában abc vagy számsorrendben szerepelnek. A lista egy elemére az elemben bárhol található karaktereinek begépelésével is pozícionálhatunk. Bizonyos választók esetében egyszerre több érték is kijelölhető.

106/1995. (IX. 8.) Korm. rendelet 8. § (5) bekezdés ×
106/1995. (IX. 8.) Korm. rendelet 10. § (8) bekezdés ×

Dátumválasztó

A mezőre lépve megjelenik egy kis naptár ablak, amelyben kiválaszthatjuk a dátumot. Az ablak felső sarkaiban látható nyilacska használatával tudunk korábbi vagy későbbi évre, hónapra ugrani.

Kötelező mező

A rendszer a kötelezően kitöltendő mezőket, a mező megnevezése mellett *-gal jelzi.

Név *

Navigálás a felületen

A menüpontok közötti váltás a menüpontra kattintással történik. Új menüpont megnyitásakor az addig megnyitott lapfülek bezáródnak. Adott területen belül a mezők között egér használata nélkül is lehetséges a navigálás. A Tab billentyű megnyomásakor a következő, Shift + Tab billentyű megnyomásakor az előző mező aktív.

Táblázatok

Megjelenítésre kerül a keresési találat összes darab száma, illetve az ebből és az oldalméretből következő oldalszám információ is, az aktuális oldalszám/összes oldalszám formátum szerint. Az oldalméret módosítható. Amennyiben értelmezhető, a felhasználó lapozni tud az oldalak között, a következő és előző oldalra, illetve ugrani tud a táblázat első és utolsó oldalára külön műveleti gombok segítségével. A táblázat bizonyos oszlopai sorrendezhetőek.

Keresés, szűrés

A kereső mezők kitöltése nem kötelező, ilyen esetben a rendszer arra a mezőre vonatkozóan nem végez szűrést. Egy vagy több mező kitöltésével szűkíthető a keresési eredmény. A kereséshez minimum három karaktert szükséges megadni. Dátumválasztás esetén a teljes dátumot kell kiválasztani.

Rendszer üzenetek

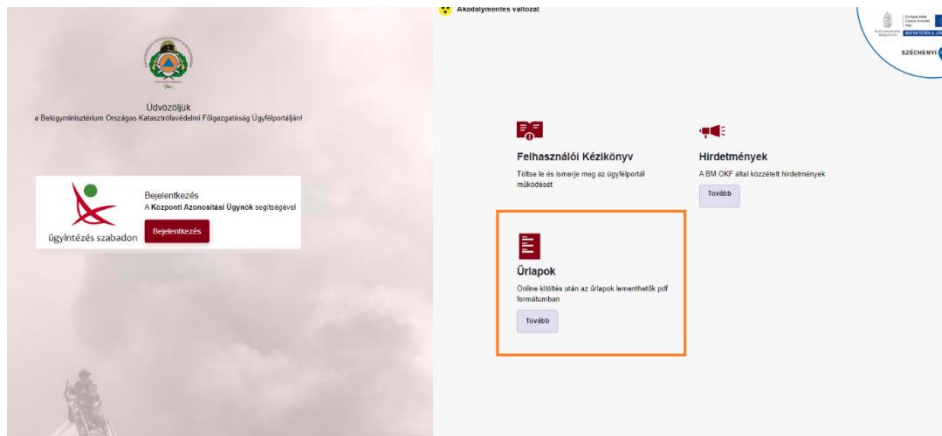
A felhasználót, tevékenysége közben üzenetek formájában tájékoztatja a rendszer (pl.: kötelező mező kitöltésének hiánya, hibás kitöltés, sikertelen belépés, kapcsolódási hiba stb.)

Technikai információk

A rendszer által támogatott böngészők, melyekkel a legjobban működik: Microsoft Edge, Mozilla Firefox és Google Chrome utolsó két verziója.

KAÜ bejelentkezés nélküli űrlapok

Az ügyfélportál segítséget nyújt egyes hatósági űrlapok kitöltésében. A funkció az ügyfélportál kezdőlapjáról indítható el az Űrlapok ikonra kattintva.



2. ábra KAÜ bejelentkezés nélküli funkciók

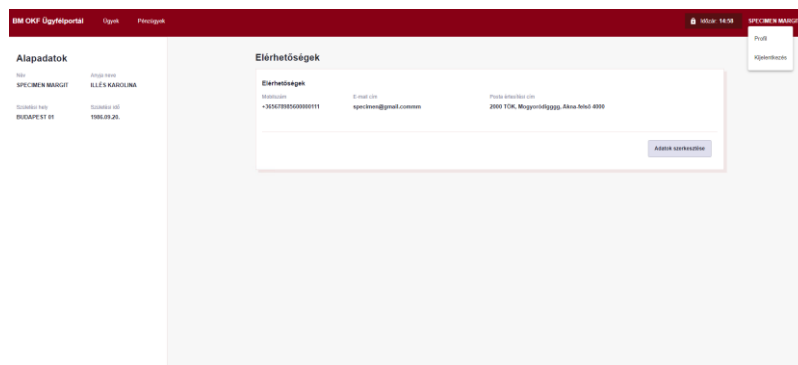
Az online kitöltést a megfelelő űrlapot kiválasztva a „Kitöltés” gombot megnyomva indítható el.

Fontos! a kötelezőnek jelölt mezők kitöltését minden esetben meg kell tenni!

Az űrlap kitöltésének végeztével a „Letöltés” gombbal letölthető a saját eszközre a kitöltött dokumentum .pdf formátumban.

Alapadatok és elérhetőségek

A belépést követően a felhasználó megtekintheti alapadatait és szerkesztheti is elérhetőségeinek azon elemeit, melyek nem a KAÜ-n keresztül érkeztek a rendszerbe. A jobb felső sarokba a felhasználó nevére kattintva érhető el az alapadatok, illetve itt nyílik lehetőség a rendszerből történő kijelentkezésre is.

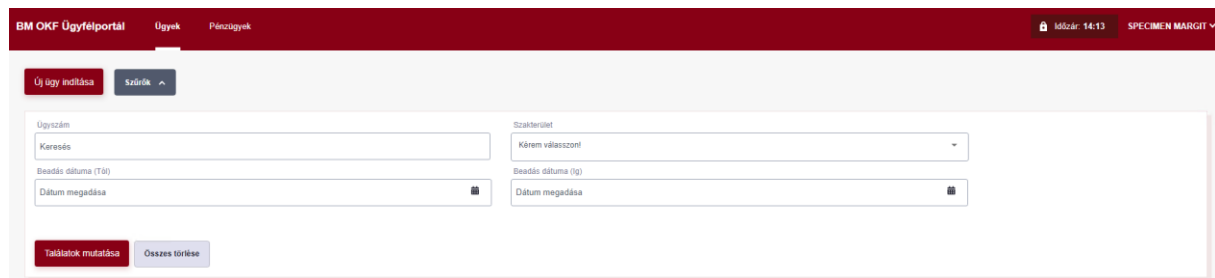


3. ábra Alapadatok szerkesztése

Ügyek menüpont

A felhasználó a felső piros menüsáv Ügyek menüpontjára kattintva találhatja meg az aktív és lezárt ügyeinek listáját. A listák felett található szűrő segítségével az alábbi paraméterekkel, illetve ezek kombinációival lehet az ügyek között keresni:

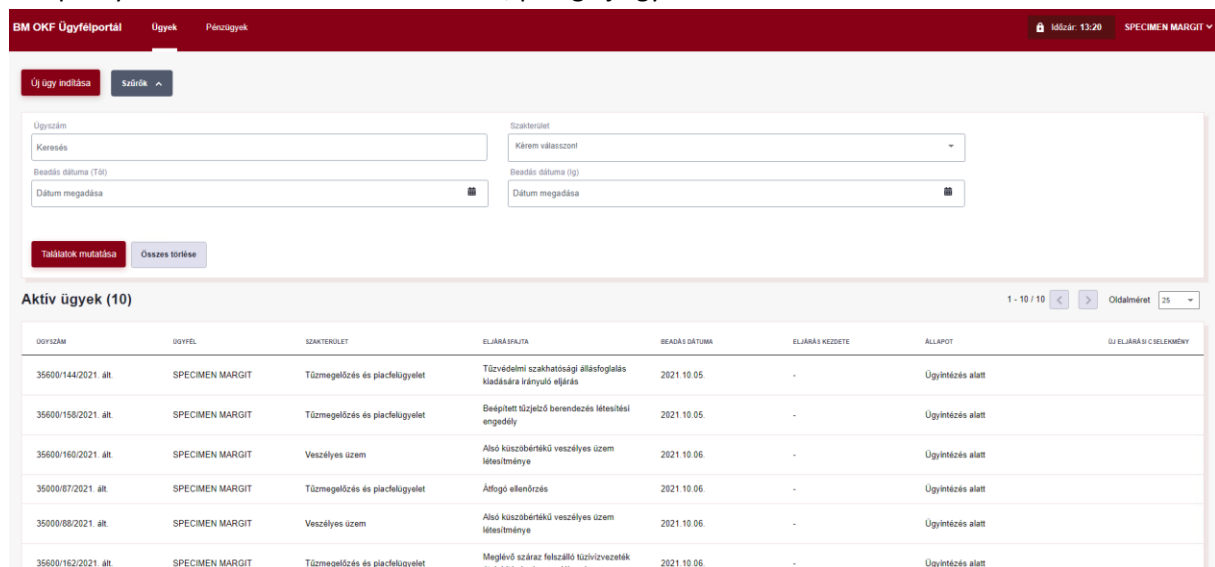
- ügyszám,
- ügyfél neve,
- szakterület,
- beadás dátuma.



The screenshot shows the search interface for cases. At the top, there is a navigation bar with 'BM OKF Ügyfélportal', 'Ügyek', and 'Pénzügyek'. On the right, it shows the user's name 'SPECIMEN MARGIT' and the time '14:13'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Új ügy indítása' (red) and 'Szűrők' (grey). The search area contains four input fields: 'Ügyszám' (with 'Keresés' text), 'Szakterület' (with a dropdown menu and 'Kérem válasszon!' text), 'Beadás dátuma (Től)' (with 'Dátum megadása' text and a calendar icon), and 'Beadás dátuma (Ig)' (with 'Dátum megadása' text and a calendar icon). At the bottom of the search area, there are two buttons: 'Találatok mutatása' (red) and 'Összes törlése' (grey).

4. ábra Ügyek keresése

Jobb oldalon az „új eljárási cselekmény” oszlopban soronként egy-egy "Indítás" gomb látható, melynek segítségével új eljárási cselekmény kezdeményezhető az ügyben. Az "Új ügy indítása" gombbal, melyet a képernyő bal felső sarkában találhatunk, pedig új ügyet indíthatunk.



The screenshot shows the active cases list. At the top, there is a navigation bar with 'BM OKF Ügyfélportal', 'Ügyek', and 'Pénzügyek'. On the right, it shows the user's name 'SPECIMEN MARGIT' and the time '13:20'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Új ügy indítása' (red) and 'Szűrők' (grey). The search area contains four input fields: 'Ügyszám' (with 'Keresés' text), 'Szakterület' (with a dropdown menu and 'Kérem válasszon!' text), 'Beadás dátuma (Től)' (with 'Dátum megadása' text and a calendar icon), and 'Beadás dátuma (Ig)' (with 'Dátum megadása' text and a calendar icon). At the bottom of the search area, there are two buttons: 'Találatok mutatása' (red) and 'Összes törlése' (grey). Below the search area, there is a section titled 'Aktív ügyek (10)' with a pagination control showing '1 - 10 / 10' and 'Oldalméret 25'. The table has the following columns: 'ÜGYSZÁM', 'ÜGYFÉL', 'SZAKTERÜLET', 'ELJÁRÁSFAJTA', 'BEADÁS DÁTUMA', 'ELJÁRÁS KEZDETE', 'ÁLLAPOT', and 'ÚJ ELJÁRÁSI CSELEKMÉNY'. The table contains 6 rows of data.

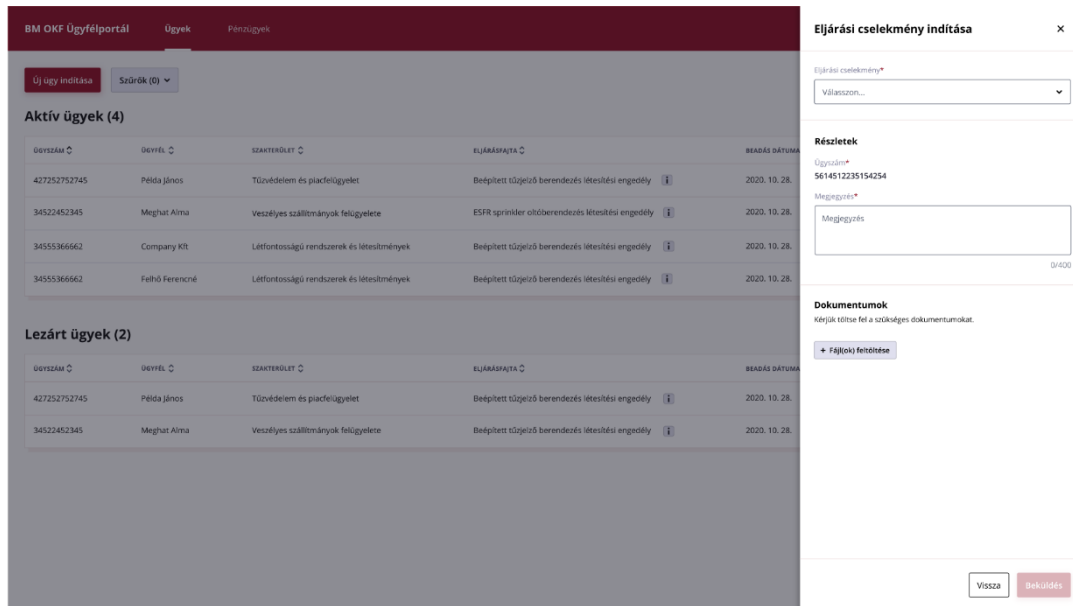
ÜGYSZÁM	ÜGYFÉL	SZAKTERÜLET	ELJÁRÁSFAJTA	BEADÁS DÁTUMA	ELJÁRÁS KEZDETE	ÁLLAPOT	ÚJ ELJÁRÁSI CSELEKMÉNY
35600/144/2021. ált.	SPECIMEN MARGIT	Tűzmelegítés és piackelügyelet	Tűzvédelmi szakhatósági állásfoglalás kiadására irányuló eljárás	2021.10.05.	-	Ügyműködés alatt	
35600/158/2021. ált.	SPECIMEN MARGIT	Tűzmelegítés és piackelügyelet	Beépített tűzjelző berendezés létesítési engedély	2021.10.05.	-	Ügyműködés alatt	
35600/160/2021. ált.	SPECIMEN MARGIT	Veszélyes üzem	Alós kiszobértékű veszélyes üzem létesítménye	2021.10.06.	-	Ügyműködés alatt	
35000/87/2021. ált.	SPECIMEN MARGIT	Tűzmelegítés és piackelügyelet	Átlogó ellenőrzés	2021.10.06.	-	Ügyműködés alatt	
35000/88/2021. ált.	SPECIMEN MARGIT	Veszélyes üzem	Alós kiszobértékű veszélyes üzem létesítménye	2021.10.06.	-	Ügyműködés alatt	
35600/162/2021. ált.	SPECIMEN MARGIT	Tűzmelegítés és piackelügyelet	Meglévő szűrés felszálló tisztításvezeték átalakításának engedélyezése	2021.10.06.	-	Ügyműködés alatt	

5. ábra Ügyek áttekintése

Eljárási cselekmény indítása

Az eljárási cselekmény indítása alatt egy legördülő listából választható ki az indítandó eljárás. A rendszer az ügyszámot automatikusan kitölti, melyhez 400 karakter terjedelemben megjegyzést fűzhet, majd a Dokumentumok alatt csatolhat fel a szükséges dokumentumot vagy dokumentumokat.

A beküldés előtt a feltöltött állományok még szabadon eltávolíthatók, cserélhetők, a Beküldés gomb megnyomásával véglegesíthető.



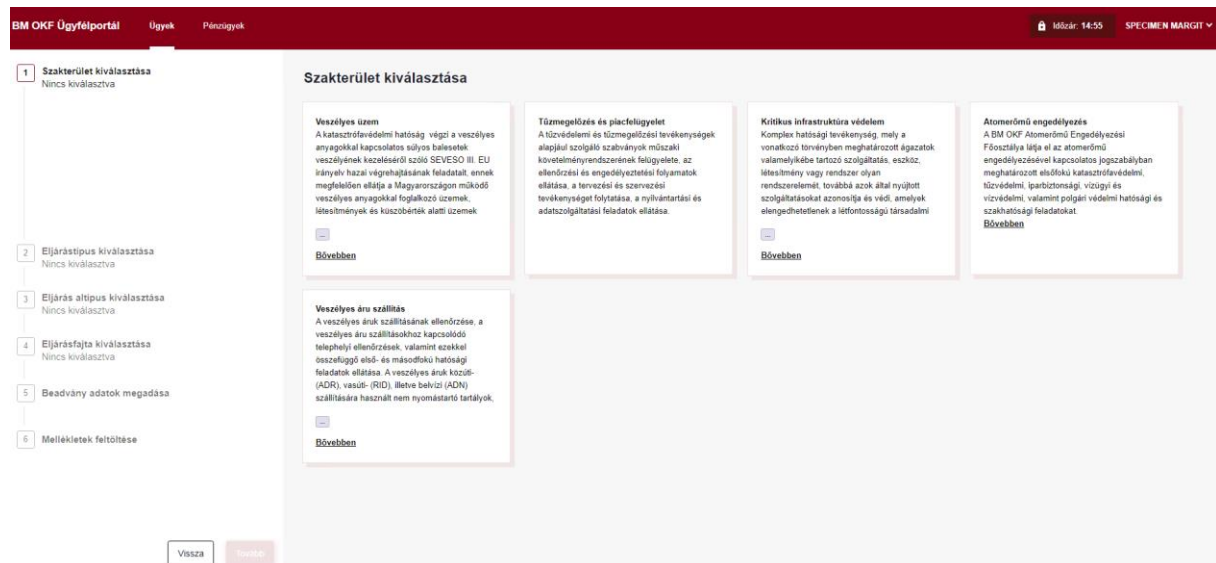
6. ábra Eljárás cselekmény indítása

Ügyintézés indítása

Az Ügyintézés indítása képernyőn két módon indíthatunk ügyet:

- az ügyfél saját nevében,
- papír alapú meghatalmazással
 - törvényes képviselőként
 - egyéb meghatalmazás alapján

A következő lépésben ki kell választani azt a szakterületet, ahol az ügyet indítani szeretné.



7. ábra Szakterület kiválasztása

A Szakterület kiválasztását követően megjelölendő az eljárás típusa, altípusa és az eljárás fajtája, majd a beadvány adatainak felvitele következik.

Az eljárás kiválasztása egy folyamaton keresztül megy végbe. Mindig a kiválasztott értéknek megfelelő következő értékek közül lehet választani.

BM OKF Ügyfélpórtál Ügyek Pércszűgyek 14:56 SPECIMEN MARGIT

Eljárás altípus és eljárásfajta kiválasztása

Biztonsági dokumentáció során kívüli felülvizsgálatának kezdeményezése
A biztonsági elemzést és jelentést, illetve súlyos káresemény elhárítási tervet a jogszabályban meghatározott esetekben soron kívül felüli kell vizsgálni. A biztonsági dokumentáció során kívüli felülvizsgálatát mind a hatóság, mind az üzemeltető kezdeményezheti.

Veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem, veszélyes létesítmény építési engedélyezése
A katasztrófavédelmi törvény értelmében veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemre, veszélyes anyagokkal foglalkozó létesítményre építési engedély csak a hivatásos katasztrófavédelmi szerv katasztrófavédelmi engedélye alapján adható.

Alsó kuszobértékű veszélyes üzem
 Felső kuszobértékű veszélyes üzem
 Alsó kuszobértékű veszélyes üzem létesítménye
 Felső kuszobértékű veszélyes üzem létesítménye

Veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem, veszélyes létesítmény veszélyes tevékenység megkezdésének engedélyezése
A katasztrófavédelmi törvény értelmében veszélyes tevékenység kizárólag az Iparbiztonsági hatóság katasztrófavédelmi engedélyével végezhető.

Belső védelmi terv soros felülvizsgálata
Az üzemeltető a belső védelmi terv felülvizsgálatát a biztonsági jelentés vagy a biztonsági elemzés elfogadásától számított három éven belül, azt követően háromévenként, továbbá a biztonsági jelentés vagy a biztonsági elemzés soros és soron kívüli felülvizsgálata esetén elvégzi.

Belső védelmi terv soron kívüli felülvizsgálata
A belső védelmi terv soron kívüli felülvizsgálatról készült jegyzőkönyvet az üzemeltető a hatóságnak az általa kezdeményezett soron kívüli felülvizsgálat esetében hataéktalanul, a hatóság által kezdeményezett soron kívüli felülvizsgálat esetében a hatóság határozatában meghatározott határidőn belül megküldi.

Biztonsági dokumentáció soros felülvizsgálatának kezdeményezése
A biztonsági elemzést és jelentést, illetve súlyos káresemény elhárítási tervet legalább ötvenként az üzemeltető felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja. A felülvizsgálat eredményét, illetve a módosított dokumentációt a hatóság részére megküldi. A hatóság a megküldött dokumentáció alapján dönt az engedély meghosszabbításáról, illetve annak feltételeiről.

1 Szakterület kiválasztása
2 Eljárástípus kiválasztása
3 Eljárás altípus kiválasztása
4 Eljárásfajta kiválasztása
5 Beadvány adatok megadása
6 Mellékletek feltöltése

8. ábra Eljárás típus kiválasztása

Megfelelő eljárás típus kiválasztását követően a Tovább gombbal lehet átlépni a beadvány adatok megadására.

A Beadvány adatainak megadása lépésnél elsőként meg kell jelölni, hogy van-e előzmény ügy, melyhez az ügyszám megadása szükséges. Ezt követően az illetékes hatóságot egy legördülő listából kell kiválasztani, majd az eljárás típusa, altípusa és fajtája szerinti adatokat kell kitölteni.

BM OKF Ügyfélpórtál Ügyek Pércszűgyek 14:49 SPECIMEN MARGIT

Beadvány adatok megadása

Illetékes hatóság
Hatóság kiválasztása *
Kérem válasszon!

Beadvány adatok

A veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem neve (amelyre a kérelem irányul) A veszélyes üzem védelmi ügyszám neve

A kérelmet elbíráló, képviselőre jogosult neve A biztonsági jelentés vagy biztonsági elemzés elkészítésébe kötött szakértő bevonásra került?

A biztonsági jelentés vagy a biztonsági elemzést készítő szakértő kapcsolattartójának megnevezése A biztonsági jelentés vagy a biztonsági elemzést készítő szakértő címe

A veszélyes üzem védelmi ügyszám címe A biztonsági jelentés vagy a biztonsági elemzést készítő szakértő kapcsolattartójának elérhetősége

A veszélyes üzem védelmi ügyszám elérhetősége A biztonsági jelentés vagy a biztonsági elemzést készítő szakértő neve

Kérelem részletes leírása A veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem címe (amelyre a kérelem irányul) *

Biztonsági jelentés vagy biztonsági elemzés benyújtása kerüli? A veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem besorolása (amelyre a kérelem irányul)

Kérem válasszon!

1 Szakterület kiválasztása
2 Eljárástípus kiválasztása
3 Eljárás altípus kiválasztása
4 Eljárásfajta kiválasztása
5 Beadvány adatok megadása
6 Mellékletek feltöltése

VISSZA Tovább

9. ábra A beadvány adatainak megadása

Ez után a melléklet feltöltése lépés következik, ahol akár több, az ügyszámhoz kapcsolódó dokumentumot is fel lehet tölteni. A beküldés előtt lehetőség van a korábban feltöltött dokumentumok eltávolítására.

Minden feltöltött dokumentumhoz kötelezően ki kell választani a melléklet (dokumentum) típusát is, egy legördülő menüből.

Új ügy indítása Mentve

1 Szakterület kiválasztása
Tüzédszemély kiválasztása

2 Eljárástípus kiválasztása
Engedélyezési eljárás

3 Eljárás altípus és eljárásfajta kiválasztása
Létesítési engedély / Beépített tűzjelző berendezés létesítési engedély

4 Beadvány adatok megadása

5 Mellékletek feltöltése

Mellékletek feltöltése

Mellékletek

Dokumentum.pdf
768 KB - Távolítás

Melléklet típusa*
Dokumentum

Dokumentum.pdf
768 KB - Távolítás

Melléklet típusa*
Általános (átréztetes) helyszínrajz

+ Fájlok feltöltése

Vissza Beküldés

10. ábra Mellékletek feltöltése

A következő lépés a beadvány adattartalmának áttekintése, valamint a feltöltött csatolmányok listájának megtekintése. Ha módosítani szükséges, itt még van lehetőség visszalépni az előző lépésekre. Amennyiben az ügyfél mindent rendben talál, az új ügyet a jobb oldalon lent található „Beküldés” gombbal lehet elindítani.